

«SALERNO PULITA S.p.A.»
LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA
ex art. 63 Dlgs 50/2016 e art. 36, co. 2, lettera "b", D.Lgs. 50/2016

OGGETTO: INVITO A GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO A FREDDO DI N.1 AUTOCARRO TRE ASSI CON IMPIANTO SCARRABILE PER LA DURATA DI 24 MESI CON OPZIONE DI ACQUISTO.

- Stazione appaltante:
«Salerno Pulita S.p.A.» (Via T.C. Felice, n° 18 bis – cap: 84131 – Salerno; P.Iva: 03306830658).
- Determina indizione gara:
Amministratore Unico n. 234 dell'11 Settembre 2020;
- **CIG 8472460F28**
- Codice CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti): 34144510 – 6
- Divisione in lotti: NO
- **Opzioni d'acquisto – Si;**
Prezzo noleggio posto a base di gara: euro 96.000,00 oltre Iva
 - costi della manodopera;
 - oneri per la sicurezza da "rischio specifico o aziendale";
 - oneri per la sicurezza da "rischio interferenze" (0 / zero)**Prezzo complessivo con stima opzione d'acquisto:** euro 190.000,00 oltre Iva;
- **Procedura di gara:**
procedura negoziata ex art. 63 ed art. 36, co. 2, lettera "b", D.Lgs. 50/2016;
- **Criterio di aggiudica**
«prezzo più basso» ex art. 95, co. 4, lettere "b" e "c", D.Lgs. 50/2016 ed ex art. 36 comma 9 bis Codice Appalti, introdotto dall'art.1, lett. f) punto 7 del D.L. 32/2019
- **Durata dell'appalto:**
durata noleggio 24 mesi
Termine ultimo per la presentazione delle offerte (che saranno in formato elettronico) ore **12,00 del giorno 3 Novembre 2020;**
- **Luogo e data apertura buste: (elettroniche):**
Presso la Sede della Stazione appaltante – (via Tiberio Claudio Felice 18 bis – Salerno) ore **10, 00 del giorno 4 Novembre 2020;**



- **Finanziamento:**

fondi propri di bilancio della «Salerno Pulita S.p.A.».

*** **

In esecuzione della sopra indicata determinazione a contrattare dell'Amministratore Unico della Salerno Pulita Spa è indetta, con la presente Lettera di Invito, una gara per l'affidamento del Servizio in oggetto.

Codesto Operatore economico in indirizzo, pertanto, è invitato a partecipare alla suddetta gara informale, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente Lettera di Invito, e dell'allegato capitolato speciale.

Art. 1-Stazione appaltante

Il soggetto appaltante di cui alla presente gara è «Salerno Pulita S.p.A.», con sede in Salerno, alla Via T.C. Felice, n° 18-bis (c.a.p.: 84131); telefono: 089/772018; PEC: gare@pec.salernopulita.it.

Art. 2-Oggetto e durata dell'affidamento

Servizio di noleggio a freddo di un autocarro tre assi con impianto scarrabile con opzione d'acquisto, da esercitare dopo il ventunesimo mese di noleggio (cfr art. 7 del capitolato speciale) **Durata noleggio: 24 mesi**

Art. 3-Valore dell'affidamento, oneri per la sicurezza, costo della manodopera, «base d'asta» ed importo del contratto – Impegno di spesa - Partecipazione

Il valore dell'affidamento oggetto di gara, per il Servizio di noleggio ammonta ad euro € 96.000,00 oltre IVA, compresi:

- a- gli oneri per la sicurezza da rischio “specifico o aziendale” o “oneri di sicurezza indiretti”, che vanno quantificati, per ciascun lotto, da ciascuno dei concorrenti e specificamente indicati nell'offerta economica;
- b- gli oneri per la sicurezza da rischio cd. “da interferenze” o “oneri di sicurezza diretti” (ossia i costi per la sicurezza inerenti i rischi derivanti dalla presenza negli ambienti della Stazione appaltante di soggetti estranei chiamati ad eseguire il contratto, già fissati dalla Stazione appaltante in valore zero;
- c- i costi della manodopera, che vanno quantificati da ciascuno dei concorrenti e specificamente indicati nell'offerta economica.;

Pertanto la «base d'asta» (ossia l'importo su cui i concorrenti sono chiamati a presentare ribasso) è da intendersi fissata in ragione del valore innanzi indicato (euro 96.000,00)

L'importo del contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario ammonterà al valore dell'affidamento, come ridotto in forza del ribasso offerto dall'aggiudicataria, e salvo l'esercizio dell'opzione d'acquisto di cui all'art. 7 del capitolato speciale.



Si precisa infatti che il lotto prevede l'esercizio di opzione d'acquisto da parte della Stazione Appaltante, previsti nei tempi e nei modi di cui all' art. 7 del capitolato speciale, cui espressamente si rimanda.

Art. 4- Finanziamento, pagamenti e tracciabilità

Il pagamento degli importi dovuti al contraente graverà sui fondi propri di bilancio della «*Salerno Pulita S.p.A.*».

Il pagamento del corrispettivo aggiudicato verrà effettuato in ragione di canone mensile entro sessanta giorni dalla ricezione della relativa fattura mensile.

I pagamenti saranno, altresì, eseguiti in conformità alla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a mezzo versamento sul conto corrente bancario/postale che il concorrente indicherà nella domanda di partecipazione («*Modello A*» allegato alla presente Lettera d'invito).

Art. 5-Requisiti per la partecipazione alla gara – Accertamento – AVCPass – Obbligo di Registrazione.

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei requisiti indicati nei commi seguenti.

Requisiti di ordine generale:

- 1- come declinati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni;
- 2- non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale:

-Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. in settore che abiliti l'operatore economico allo svolgimento del Servizio oggetto di gara, per il lotto o per i lotti di riferimento;

-Autorizzazione al nolo conto terzi / MEC

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- possesso di fatturato generale pari ad euro 200.000,00 annui per ciascun anno dell'ultimo triennio;

-possesso con riferimento a servizi identici o analoghi di un *fatturato specifico* nell'ultimo triennio pari, per ciascun anno, almeno al costo stimato posto a base di gara (in caso di concorrenti ad identità plurisoggettiva, il sopra indicato requisito del fatturato deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna impresa mandante o consorziata nella misura minima del 20%).

Requisiti di capacità tecnica e professionale in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. "c", e commi 6 e 7, D.Lgs 50/2016:

-avere espletato nell'ultimo triennio, per ciascun anno, servizi analoghi

In caso di concorrenti ad identità plurisoggettiva, il requisito in questione deve essere posseduto dalla capogruppo in misura maggioritaria).



La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016. In virtù del co. 2, ultimo periodo, del predetto art. 81 e dell'art. 216, co. 13, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale di cui al precitato articolo 81, co. 2, si utilizzerà la banca dati dell'AVCPass. Pertanto tutti gli operatori invitati alla presente procedura devono essere obbligatoriamente registrati al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi di Accesso Riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

In ogni caso, l'aggiudicatario della gara deve dimostrare il possesso dei requisiti di capacità giuridica e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, inviando entro i termini indicati dalla Stazione appaltante, la documentazione che gli verrà all'uopo richiesta. In particolare, la comprova del requisito di capacità economica e finanziaria è fornita mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

Art. 6- Documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 che precede mediante la compilazione del «Documento unico di gara europeo» (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea.

Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico partecipante alla gara soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti dall'art. 83 del Codice, come specificati nell'art. 5 che precede.

Il DGUE deve essere presentato:

- a- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate come partecipanti all'appalto;
- c- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono utilizzare l'apposito file (denominato «DGUE gara Servizio noleggio di un automezzo tre assi con opzione d'acquisto – CIG 8472460F28» inviato unitamente alla presente Lettera d'invito, da compilarsi ed inviarsi telematicamente secondo le modalità indicate nel seguente art. 11.



Salvo il disposto di cui all'art. 22, co. 2, e salva la comprova successiva dei requisiti di cui all'art. 5, u.c., della presente Lettera d'invito, gli operatori economici concorrenti dichiarano di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui al sopra riportato art. 5, barrando direttamente la sezione «a» del DGUE.

Art. 7- Avvalimento – Documentazione da produrre

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere provato anche con avvalimento, secondo la disciplina dettata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In tale ipotesi, la documentazione da fornire è la seguente:

7.1. da parte del Legale Rappresentante della concorrente:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento (il contratto deve, sotto pena di nullità e di esclusione, riportare in modo esplicito ed esauriente: oggetto; indicazione determinata ed analitica delle risorse messe a disposizione; durata; ogni ulteriore utile elemento ai fini dell'avvalimento);

7.2. da parte del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria,

dichiarazione con la quale:

- a- attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e l'assenza di cause di impossibilità a contrarre con la Stazione appaltante;
- b- attesta la mancata partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016;
- c- si obbliga verso la concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente la concorrente, con la specificazione delle risorse aziendali messe concretamente a disposizione per l'affidamento;
- d- si impegna ad osservare gli obblighi sanciti dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto;
- e- rende noti gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- f- si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta (e cioè, a titolo meramente esemplificativo: ragione sociale, indirizzo della Sede, eventuale cessazione di attività, etc.).

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, Dette dichiarazioni, compiutamente compilate vanno salvati in formato “.pdf”, sottoscritti con firma digitale e, infine, acclusi al



plico da inviarsi telematicamente, ai sensi dell'art. 11 della presente Lettera d'invito

Art. 8- Procedura di gara

a) data ricezione offerta busta telematica 3 Novembre 2020 ore 12,00;

b) data apertura offerta busta telematica 4 Novembre 2020 ore 10,00

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla prevista soglia di € 214.000,00, il contraente sarà individuato mediante procedura negoziata da esperire attraverso gara informale tra almeno n. 5 operatori economici, da reperirsi, previo avviso di indagine di mercato, e successivo accesso all'Albo dei Fornitori Aziendali, ovvero libero mercato, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di cinque operatori, all'esito dell'espletamento della predetta procedura di avviso di indagine. Tanto, sulla base del capitolato tecnico, delle norme comuni di gara (disposizioni di *Lex specialis*) fissate nella presente Lettera di invito (con relativi Modelli «A – Partecipazione», «B- Offerta Economica», al fine di garantire i principi di trasparenza e di *par condicio* fra i concorrenti.

Art. 9 Contributi da pagare all'Autorità – Esenzione

In ossequio al disposto di cui all'art. 65 del così detto decreto rilancio D.L. 34/2020, convertito in legge 77/2020 non è previsto pagamento del contributo di gara in favore dell'Anac

Art. 10 - Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, co. 4, lettere "b" e "c", del D.Lgs. 50/2016, la gara sarà aggiudicata, per ciascun lotto, secondo il criterio del «**prezzo più basso**».

Il prezzo offerto deve essere determinato mediante unico ribasso percentuale sulla «*base d'asta*» per ciascun lotto

Non saranno ammesse offerte a rialzo.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di due decimali; qualora i decimali espressi fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondamento matematico al secondo decimale.

Nel caso in cui il maggior ribasso dovesse essere offerto da due o più concorrenti, salvo le ipotesi anomalia di cui all'art. 97 comma 2 del Codice, si procederà alla richiesta di un miglioramento dell'offerta (ulteriore ribasso), dando ai concorrenti un termine di 3 (tre) giorni per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità che verranno indicate. Si procederà all'estrazione a sorte in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti avrà proposto un'offerta migliorativa.

Si ribadisce altresì che come da capitolato tecnico (art. 7) è prevista la facoltà di esercizio di opzione d'acquisto. Pertanto, come da modello di partecipazione alla gara, gli operatori economici che parteciperanno alla procedura per il lotto 1



indicheranno il proprio impegno alla determinazione di un possibile prezzo di vendita della pala gommata.

Art. 11 - Modalità di presentazione delle offerte, termine e apertura buste

Per partecipare alla gara, il concorrente in indirizzo dovrà far pervenire la propria offerta seguendo, punto dopo punto, la seguente procedura:

- 1) accedere al sito <https://sp.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it> e cliccare su «**Busta Elettronica Operatori Economici**» (presente nel riquadro a destra);
- 2) copiare il seguente link:
<https://sp.bustaelettronica.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Upload.aspx?extop=TaOi%2fbp6nDw%3d> nel riquadro «Copia indirizzo http» e cliccare su «**AVVIA**»;
- 3) inserire i propri dati di accesso (Ragione Sociale, Codice Fiscale o Partita Iva) e cliccare su «**CONTINUA**»;
compilare debitamente, sul proprio PC, i Modelli «*A- Partecipazione*», «*B- Offerta Economica*», nonché il «*DGUE Servizio Noleggio a freddo 24 mesi un autocarro tre assi con opzione d'acquisto - CIG 8472460F28*» inviati unitamente alla presente Lettera d'invito, nonché, ancora, la documentazione richiesta in caso di avvalimento (cfr art. 7) e salvarli in *files* formato “pdf nativo” (cui assegnare la denominazione dei *files* editabili d'origine, ossia «*Modello A- Partecipazione*», «*Modello B – Offerta Economica*», DGUE e Documentazione per avvalimento (se praticato), firmarli digitalmente (firma in formato «*Pades*» oppure «*Cades*»);
- 4) predisporre, in formato “pdf” (a seguito di apposite scannerizzazioni), un file per ognuno degli altri documenti richiesti e firmarli digitalmente (firma in formato «*Pades*» oppure «*Cades*»);
- 5) caricare, per ciascun lotto oggetto di partecipazione, in piattaforma il «*Modello A*», nonché – in caso di avvalimento – la documentazione richiesta all'art. 7, documenti firmati digitalmente, cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «**Sezione A – Documentazione amministrativa**» e, successivamente, sul tasto «**Carica file**» (N.B.: i detti *files* vanno caricati uno alla volta, ripetendo per ognuno di essi l'operazione di caricamento appena descritta);
- 6) cliccare sul tasto «**ChiudiBusta**»;
- 7) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione A**»: il sistema rilascerà un file contenente indicazione analitica dei *files* sino a quel momento caricati in piattaforma;
- 8) caricare, per ciascun lotto prescelto, in piattaforma il «*Modello B*» (Offerta economica), firmato digitalmente, cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «**Sezione C – Offerta Economica**» e successivamente sul tasto «**Carica file**»;
- 9) cliccare sul tasto «**ChiudiBusta**»;



- 10) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione C**»: il sistema rilascerà un file contenente mera indicazione del file («**Modello B**») caricato in piattaforma;
- 11) cliccare sul tasto «**Esegui la cifratura e crea il file**»;
- 12) cliccare sul pulsante «**Download Archivio**»;
- 13) ripetere le operazioni che precedono per ciascun lotto oggetto di partecipazione;
- 14) il Sistema rilascerà un file contenente tutta la documentazione in precedenza caricata dall'operatore economico;
- 15) il file scaricato andrà inviato, come allegato, a mezzo pec, all'indirizzo pec della Stazione appaltante (gare@pec.salernopulita.it);
le singole pec da inviare dovranno recare nell'oggetto, la seguente dicitura:
«OFFERTA PER SERVIZIO NOLEGGIO A FREDDO 24 MESI DI AUTOMEZZO TRE ASSI CON OPZIONE D'ACQUISTO – CIG 8472460F28»

Nel caso in cui gli operatori economici intendessero ricevere assistenza circa l'uso della piattaforma telematica e le procedure di cui al comma che precede, potranno rivolgersi all'«*Help Desk*» nei modi prescritti dall'art. 24.

La procedura sopra descritta garantisce la segretezza dell'offerta fino alla scadenza del termine previsto per la presentazione (come fissato nel comma che segue), in quanto la Piattaforma telematica suddetta non consente, fino al momento fissato per l'apertura delle buste (come fissato nell'ultimo comma del presente articolo), l'apertura del file recante l'offerta fatta pervenire dalle concorrenti. In occasione dell'apertura delle buste (v. ultimo comma del presente articolo), la Stazione Appaltante potrà, attraverso apposito collegamento alla Piattaforma sopra indicata, provvedere all'apertura della sola documentazione amministrativa («*Modello A*») ed eventuale documentazione relativa all'avvalimento), rimanendo, invece, preclusa la possibilità di aprire e leggere l'ulteriore documentazione di cui alla pec fatta pervenire (comma 1, nn. 14 e 15) dalle concorrenti. Solo alla data fissata in apposita e formale convocazione in seduta pubblica delle concorrenti, la Piattaforma consentirà l'apertura dell'offerta economica.

La pec di partecipazione alla gara andrà inviata entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 3 Novembre 2020**. Ai fini della tempestività del recapito andranno considerati data e ora risultanti nella «*pec di accettazione*».

Il file da inviarsi a norma del sopra riportato comma 1, punti 15 e 16, deve contenere al proprio interno, **a pena di esclusione dalla gara e salva la possibilità di procedere al «soccorso istruttorio» secondo la disciplina dettata dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016:**

- 1- **Domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando il «*Modello A*» accluso alla presente Lettera d'invito oppure modello perfettamente equivalente;
- 2- **«Documento Unico di Gara Europeo» (DGUE)**, redatto ed accluso secondo quanto precisato negli artt. 6 e 22, co. 2, della presente Lettera d'invito;



- 3- **Documento denominato «PASO»** rilasciato dal sistema di cui all'articolo 2, comma 3.a, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati. Qualora il «PASO» non fosse presente o non corretto, l'operatore dovrà regolarizzare la propria posizione entro tre giorni dalla richiesta della Stazione appaltante;
- 4- **In caso di avvalimento**, la documentazione di cui all'art. 7 della presente Lettera di invito;
- 5- **In caso di R.T.I. costituito**, copia dell'atto costitutivo del Raggruppamento, ovvero in caso di RTI costituendo relativo atto di impegno;
- 6- **Nel caso in cui la domanda di partecipazione («Modello A») sia sottoscritta da un Procuratore della concorrente**, copia della procura;
- 7- **Offerta economica**, da redigersi, utilizzando, a pena di esclusione, il «Modello B» allegato alla presente Lettera d'invito, ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti;

L'offerta economica dovrà, *inter alia*, contenere le seguenti indicazioni:

- a. le generalità complete dell'offerente (denominazione sociale, domicilio legale, indirizzo, numero del codice fiscale o partita IVA, etc.);
- b. il ribasso unico espresso in termini percentuali (in cifre ed in lettere) che sarà applicato in relazione al lotto, o ai lotti oggetto di partecipazione;
- c. il costo della manodopera necessaria per l'espletamento dell'appalto;
- d. gli oneri per la sicurezza da rischio "specifico" o "aziendale", che come da indicazione della Stazione Appaltante sono pari a zero.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

L'apertura delle buste elettroniche avverrà in pubblica seduta, presso la sede della «Salerno Pulita S.p.A.», il giorno 4 Novembre 2020 alle ore 10,00 a.m.. L'apertura dell'Offerta Economica (Busta telematica contenente il modello B) avverrà, sempre in seduta pubblica, successivamente, secondo la data (che potrà essere anche la medesima) e l'ora fissata dal RUP.

Art. 12 - Carenze di elementi formali della domanda e soccorso istruttorio

A norma dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito specificata. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni



necessarie, indicandone le modalità, il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 13 Termine di validità dell'offerta

Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione.

Art. 14 - Svolgimento della gara ed aggiudica

Il R.U.P. procederà, in seduta pubblica, alla verifica della tempestività della ricezione delle offerte, secondo la data di ricezione delle pec pervenute, disponendo l'esclusione di quelle pervenute tardivamente. Nella stessa seduta, le offerte pervenute tempestivamente, e come tali ammesse alla gara, verranno aperte, previa apposizione della marca temporale da parte del sistema informatico che gestisce la gara. All'esito si procederà alla verifica della presenza, all'interno, del contenuto prescritto nel precedente art. 11, ai fini dell'ammissibilità alle successive fasi di gara.

In seguito, e dunque salvo la necessità di attivazione di procedure di soccorsi istruttori, si procederà, nella medesima giornata, previa apposizione della relativa marca temporale, all'apertura delle offerte economiche e si procederà alla valutazione della soglia di anomalia secondo le disposizioni di cui all'art. 15 della presente Lettera d'invito, con esclusione automatica delle stesse, giusta art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020, convertito con modificazione in legge 120/2020

Il R.U.P. procede successivamente alla predisposizione della graduatoria di gara in ragione dei ribassi pervenuti per la conseguente proposta di aggiudica in favore dell'operatore economico che avrà fornito il maggior ribasso (non anomalo).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea e sempre che risulti non anomala.

Il RUP provvederà, sulla scorta delle risultanze della procedura di gara e della verifica dei prezzi offerti, a formalizzare, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, proposta di aggiudicazione all'Amministratore Unico della Stazione appaltante, il quale si pronuncerà, entro il termine massimo di 30 giorni.

Art. 15 - Congruità ed anomalia delle offerte

La Stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, così come ulteriormente modificato ed integrato dall'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76 del 16.07.2020, convertito in legge 120 dell'11 settembre 2020. Pertanto, in caso di partecipazione di un numero di operatori economici pari o superiore a cinque, si procederà all'individuazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 e comma 2 bis del dlgs 50/2016 e si procederà all'esclusione automatica delle offerte che risulteranno pari o superiore alla soglia



predetta. In caso di partecipazione di un numero di operatori economici inferiore a cinque, la valutazione di congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultima parte del predetto Dlgs 50/2016

Art. 16 - Verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti per partecipare alla gara

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/2000 dai concorrenti in sede di offerta di gara.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera secondo quanto previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Art. 17 - Soggetti aventi facoltà di fare eventuali osservazioni all'apertura delle offerte

Oltre ai Legali Rappresentanti dei soggetti giuridici che partecipano alla gara, avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coloro che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare il concorrente.

Il preposto alla gara, potrà richiedere idonea documentazione d'identità per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

Art. 18 - Richiesta informazioni/chiarimenti –

È possibile ricevere eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla *lex specialis* di gara e/o su contenuti, tempi e modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto scrivendo, entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo p.e.c.: gare@pec.salernopulita.it.

Art. 19 - Garanzie per la partecipazione alla procedura e per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76 del 16.07.2020 non è prevista la produzione di «*garanzia provvisoria*», di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. E' previsto, viceversa, l'obbligo di produzione di garanzia definitiva ex art. 103 del Codice Appalti (dlgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni).

Nel richiamare la previsione dell'esecuzione anticipata del contratto, di cui all'art. 20 che segue, l'operatore economico aggiudicatario deve comunque dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, entro il termine intimato dalla Stazione Appaltante, successivamente alla determina d'aggiudica.



La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora, durante l'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

1. produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente Lettera d'invito;
2. esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. non costituito, l'Atto pubblico, o la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
3. sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, quest'ultima si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria;
4. produrre la documentazione comprovante i requisiti speciali dichiarati nel DGUE;

Art. 20 Sottoscrizione del contratto e spese contrattuali – Esecuzione Anticipata del Contratto.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020 è prevista l'esecuzione anticipata, ed in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, ultima parte del Dlgs 50/2016.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 33, u.c., D.Lgs. 50/2016.

Spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara, imposta di registro, bolli, diritti notarili, eventuali perizie, etc., tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 21 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo P.E.C., le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso P.E.C. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalato al R.U.P. via fax al n. 089/771733 o via P.E.C.



all'indirizzo gare@pec.salernopulita.it; diversamente, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei (anche non ancora formalmente costituiti) o di concorrenti ad identità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata al mandatario-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la Stazione appaltante ha l'obbligo di inviare le comunicazioni ad entrambe le parti del contratto di avvalimento.

Art. 22 Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario, si applica l'art. 206 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancato accordo bonario, competente a decidere sulle controversie sarà il Foro di Salerno.

Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie non saranno devolute alla decisione di arbitri e nessuna clausola compromissoria sarà inserita nel contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario.

Quanto alle eventuali controversie della procedura di gara è competente il Tar Campania – Sezione di Salerno.

Art. 23 Disposizioni finali

Concorrono a costituire *Lex specialis* e documentazione di gara la presente Lettera d'invito (in uno ai Modelli «A», «B», nonché al «DGUE gara Servizio Raccolta - Trasporto Rifiuto Codice Cer 190605 – Cig 83813783ED», nonché il capitolato d'oneri.

Per quanto non espressamente indicato nella *Lex specialis* di gara, come individuata nel comma precedente, troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici (di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50), le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159) ed ogni altra disposizione normativa avente specifica attinenza con l'affidamento in questione.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente:

- 1) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis*;
- 2) attesta e garantisce la conformità della documentazione inviata a norma del sopra riportato art. 11 (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso.

Salvo che non sia espressamente richiesto e precisato dalla concorrente (con istanza congruamente motivata ed inserita, con apposito foglio separato, nel plico fatto pervenire ai fini della partecipazione alla gara), le informazioni contenute nell'offerta fatta pervenire risultano tutte non segrete e, come tali, ostensibili nel caso in cui, dopo l'aggiudica, dovesse alla Stazione appaltante pervenire istanza di accesso agli atti di gara.



La Stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre “proroga tecnica” ex art. 106, co. 12, D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico di cui all’art. 11 ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l’accesso, l’utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni *software*. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall’utilizzo degli strumenti in parola.

Art. 24- Assistenza per l’invio dell’offerta

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l’invio telematico dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata nel sopra indicato art. 11, co. 4, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all’«*Help Desk*» della Società «*Trecento Software S.r.l.*» all’indirizzo email: assistenzonecnica@trecentosoftware.it, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno, in ogni caso, evase negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «*Help Desk*».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell’offerta rimane, in ogni caso, a carico dell’operatore richiedente aiuto all’«*Help Desk*».

Art. 25 Responsabile Unico del procedimento



Ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge 241/1990,
Responsabile unico del Procedimento e il sig. Pasquale Memoli - P.E.C.:
gare@pec.salernopulita.it.

Art. 26- Informativa sulla Privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, anche ai sensi del Reg Europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito, ed ai fini della gara cui si riferisce la presente Lettera d'invito.

La partecipazione alla gara vale assenso al trattamento di cui al comma precedente.



«Salerno Pulita SpA»
Il RUP
Sig. Pasquale Memoli